

**MATERIEL COMMUNAL POUVANT ETRE MIS A LA DISPOSITION  
pour les PARTICULIERS**  
(Liste à déposer au Secrétariat Général en Mairie au moins 1 MOIS AVANT la manifestation)

MANIFESTATION DU \_\_\_\_\_

OBJET DE LA MANIFESTATION : \_\_\_\_\_

LIEU DE LA MANIFESTATION : \_\_\_\_\_

ORGANISATEUR DE LA MANIFESTATION : \_\_\_\_\_

NOM DU CONTACT ET N° DE TELEPHONE : \_\_\_\_\_

**SOUHAITS POUR LA MISE A DISPOSITION DU MATERIEL**

(OBLIGATOIREMENT ENTRE 7H00 ET 14H00)

DU \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ HEURES

AU \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ HEURES

MATERIEL POUVANT ETRE MIS A DISPOSITION	MATERIEL DEMANDE	MATERIEL POUVANT ETRE FOURNI
BARRIERES		
BARBECUES		
TABLES BRASSERIE		
BANCS BRASSERIE		
GRANDES TABLES (fixe non pliable)		
CHAISES		
<u>AUTRES BESOINS :</u>		

**REPONSE DES SERVICES TECHNIQUES**

Retrait au Ateliers Municipaux le \_\_\_\_\_

Retour aux Ateliers Municipaux le \_\_\_\_\_

Remarques des Services Techniques \_\_\_\_\_

Visa du Responsable

BON POUR ACCORD : OUI - NON

Marange-Silvange, le \_\_\_\_\_

Le Maire :

Copie : - Organisateur

- Services Techniques (03.87.80.43.97) de 7h00 à 14h00